



Reglement

Districtsfonds: toelages die de wijk sterker maken

District Antwerpen

Deel 1 | Algemene voorwaarden voor het verkrijgen van een toelage

Art. 1

Het reglement op toelages heeft tot doel een algemene en duidelijke regeling uit te werken omtrent de toekenning van toelagen aan verenigingen en natuurlijke personen die positief willen bijdragen om een sterkere buurt te maken aan de hand van projecten, groenprojecten, activiteiten of wijkfeesten. Het reglement is uitgewerkt overeenkomstig het algemene reglement op de toelagen dat de stad Antwerpen goedkeurde op 18 december 2006.

Art. 2

Het district ondersteunt projecten, groenprojecten, activiteiten en wijkfeesten binnen het kader van het bestuursakkoord, die bewoners actief betrekken, sociale contacten bevorderen en de uitstraling van de buurt positief beïnvloeden.

Art. 3

Het district ondersteunt geen

- levensbeschouwelijke evenementen;
- reguliere werking, m.a.w. er worden geen werkmiddelen gegeven of toelages voor activiteiten die enkel gericht zijn op de eigen leden;
- commerciële activiteiten;
- activiteiten met politieke doeleinden ;
- fondsenwerving.

Art.4

Het project, het groenproject, de activiteit of het wijkfeest

- vindt plaats op het grondgebied van het district Antwerpen
- is lokaal en openbaar

- werkt samenwerking tussen bewoners en /of verenigingen in de hand
 - heeft aandacht voor alle Antwerpenaren
 - is toegankelijk voor alle Antwerpenaren
 - is gericht op de inwoners van het district Antwerpen
- Deze voorwaarden zijn cumulatief.

Deel 2 | Bijzondere voorwaarden voor het verkrijgen van een toelage

Art. 5

De toelage kan aangevraagd worden voor een project of activiteit dat minstens één van de hierna opgesomde kenmerken bevat.

- gericht is op kinderen en/of jongeren of;
- gericht is op senioren;
- een sportpromotioneel evenement, dat de aanzet tot langdurige sportbeoefening beoogt
- de cultuurbeleving (muziek, podiumkunsten, beeldende kunsten, literatuur, film & foto, multimedia, mode, erfgoed en volkscultuur) in de wijk of bij specifieke groepen bevorderen
- een nieuwe artistieke creatie beogen
- een originele invulling aan de openbare ruimte geven
- gericht op vergroening van de buurt

Art. 6 - Wijkfeesten

Bij de organisatie zijn meerdere lokale actoren betrokken en het feest heeft een impact die verder draagt dan het eigen plein of de straat.

Art. 7 - Projectoproepen

Het districtscollege kan ook gerichte projectoproepen lanceren rond een bepaald thema of actueel onderwerp en hiervoor eventueel extra subsidiemiddelen voorzien.

Deel 3 | Aanvraag van een toelage

Art. 8 - Aanvraag

Enkel een natuurlijke persoon, een feitelijke vereniging of een vzw kan een toelage aanvragen.

Art. 9 - Aanvraagwijze

Minstens 6 weken voor de aanvang van het project, de activiteit of wijkfeest moet de aanvraag tot de toelage ingediend via www.districtantwerpen.be

De aanvraag moet op een door het districtscollege voorgeschreven, volledig ingevuld e-formulier ingediend worden.

Het districtscollege kan de aanvragen die niet tijdig ingediend werden alsnog behandelen en honoreren.

De aanvraag moet minstens volgende gegevens bevatten:

- alle praktische gegevens van het project, de activiteit of het wijkfeest, zoals titel, datum, plaats, ev. Inkomprijs,... ;
- een duidelijke omschrijving van project, de activiteit of het wijkfeest; zoals het beoogde doel, de doelgroep, de inhoud,...;
- een gedetailleerde begroting (vb. aantal bekens, aantal trofeeën,...);
- de vermelding van het gewenste toelagebedrag.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd. Zonder deze bewijsstukken is een aanvraag niet ontvankelijk

a) indien het een vzw betreft,

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de laatst goedgekeurde budget;
- het BTW-statuut.

b) indien het een feitelijke vereniging betreft,

- een lijst van de bestuursleden;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

c) indien het een natuurlijke persoon betreft,

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de aanvrager.

De aanvrager voegt alle nuttige en nodige stukken toe bij zijn aanvraag.

Art. 10

De toelage :

- staat in verhouding tot het beoogde effect;
- staat in verhouding tot de eigen inspanning van de organisatoren;
- is geplafonneerd tot het werkelijke financiële tekort.



Art. 11

De toelage kan niet aangewend worden voor:

- de verloning van de organisatoren, m.u.v. onkostenvergoeding;
- huur en verbruikskosten van de eigen infrastructuur;
- kosten voor voeding en drank die meer dan 20% van de totaalbegroting bedragen.

Deel 4 | Toekenning van een toelage

Art. 12

Een beslissing over de ontvankelijkheid moet ten laatste binnen 2 weken na het indienen van de aanvraag door het district worden meegedeeld. Binnen 4 weken moet er een uitspraak ten gronde worden gedaan over de aanvraag door het districtcollege, na advies van de betreffende adviesraad. Het districtcollege kan uitzonderingen toestaan op deze bepaling.

Art. 13

§1. De districtsecretaris legt de aanvraag tot toelage voor aan het districtcollege samen met zijn gemotiveerd advies en in voorkomend geval met het advies van de respectievelijke adviesraad.

§2. Het districtcollege oordeelt op gemotiveerde wijze over de noodzaak en de opportuniteit van het toekennen van een toelage op basis van de door de aanvrager voorgelegde stukken .

De beslissing tot het toekennen van een toelage vermeldt onder meer :

- financiële tabel met het bedrag van de toelage;
- de aard van de toelage;
- de aanwendingsvoorwaarden;
- de verantwoordingsstukken die van de begunstigde worden geëist;
- de termijn waarbinnen deze verantwoordingsstukken moeten worden overgemaakt;
- het gemotiveerd advies van de districtsecretaris of, in voorkomend geval, het advies van de jury, de beoordelingscommissie of adviesraad.

De beslissing over de definitieve toekenning of weigering van toelage wordt schriftelijk aan de aanvrager gezonden.

Art. 14 Beroepsmogelijkheid

De aanvrager kan tegen de beslissing van het districtcollege een beroep instellen bij de Raad van State binnen de termijn van 60 dagen na de ontvangst van het besluit. Het verzoekschrift tot vernietiging, al dan niet vergezeld van een vordering tot schorsing, dient aangetekend te worden verstuurd.

Art. 15

Bij de toekenning van een toelage vermeldt de aanvrager op alle promotiemateriaal de steun van het district Antwerpen d.m.v. het ter beschikking gesteld logo. Het bewijs wordt samen met de andere stavingdocumenten voorgelegd. De organisator nodigt de

districtsraad, respectievelijke adviesraad en de betrokken antenne uit, zodat controle en beoordeling mogelijk zijn.

Art. 16

Goedgekeurde projecten resulteren in 60% betaling na ontvangst van de aanvraag en de nodige documenten m.b.t. de aanvrager en 40% na realisatie en ontvangst van het vereiste afrekeningsdossier.

Binnen de drie maanden na afloop van het project, de activiteit of het wijkfeest brengt de organisator de volgende bewijsstukken binnen:

- een financieel verslag met bewijsstukken.

Art. 17

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- ééNZijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

Deel 5 | Controle op de aanwending

Art. 18

§1. Iedere begunstigde van een toelage moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet het gebruik ervan rechtvaardigen binnen de termijn die daarvoor is bepaald.

§2. De toegekende toelagen moeten worden aangewend als een goed huisvader.

§3. Rechtspersonen dienen een boekhouding te voeren conform de wetgeving. Natuurlijke personen of feitelijke verenigingen dienen minstens een kasboekhouding te voeren, waarin de in- en uitgaande geldstromen duidelijk chronologisch vermeld staan, tenzij bijzondere reglementering anders bepaalt.

Art. 19

De districtssecretaris is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de door het districtscollege vastgelegde modaliteiten en voor de controle op de aanwending van de toelage.

Art. 20

De afgevaardigden van de administratie van het district hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de toelage en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Deel 6 | Sancties

Art. 21

In de volgende gevallen zal het district het saldo van de toegekende toelage niet uitbetalen en is de aanvrager verplicht de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- indien de toelage niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien geen controle is toegelaten overeenkomstig artikel 16;
- beantwoorden aan de vereisten van artikel 4, 5 en 6.

Art. 22

Indien blijkt dat het bedrag van de door het district toegekende toelage niet volledig werd gebruikt, of geheel of gedeeltelijk aangewend werd voor een herbesteding, dan kan dit restbedrag in mindering worden gebracht van de eerstvolgende uitbetaling van een toelage, of kan de toelage geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Art. 23

Voor zover er in het reglement niet van wordt afgeweken, is de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het reglement op de toelagen (gemeenteraadsbesluit van 18 december 2006, jaarnummer 2730) van toepassing.

Deel 7 | Slotbepalingen

Art. 24

Het reglement op de toelages voor de versterking van de wijk treedt in werking vanaf de goedkeuring door de districtsraad.

Art. 25

Bij de inwerkingtreding van het reglement voor de versterking van de wijk vervallen volgende toelagereglementen:

- Jeugd. Subsidiereglement voor jeugdprojecten district Antwerpen, goedgekeurd op zitting van 22 januari 2008 (jaarnummer 8);
- Cultuur en Sport. Toelagereglement culturele projecten en manifestaties. Wijziging naar gemeenschapsvormende projecten. Goedkeuring. Concretisering beleidsrichtlijn, goedgekeurd op zitting van 23 september 2008 (jaarnummer 1090);

- Feestelijkheden. Toelagereglement voor buurt-, wijk-, en pleinfesten. Wijziging. Goedkeuring. Wijziging beleidsrichtlijn, goedgekeurd op zitting van 23 september 2008 (jaarnummer 1091);
- Senioren. Toelagereglement voor seniorenprojecten. Goedkeuring. Concretisering beleidsrichtlijn, goedgekeurd op zitting van 16 december 2008 (jaarnummer 1658).

